**Aftale om afvikling af ferie på forskud**

**(der kan ikke aftales mere ferie på forskud, end man kan nå at optjene i løbet af ferieåret (1. september til 31. august))**

Medarbejder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbejdsplads: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Aftale om ferie på forskud (1. – 5. ferieuge) jf. ferieaftalens § 9**

Det aftales, at medarbejderen afholder \_\_\_\_\_\_\_\_ ferietimer på forskud i uge \_\_\_\_\_\_ / på følgende dage: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Udligning af den afholdte ferie på forskud**

De ferietimer, der er afholdt på forskud, fradrages i de ferietimer, medarbejderen efterfølgende optjener, indtil udligning er sket.

Såfremt medarbejderen fratræder sin stilling, inden udligning er sket, er arbejdsgiver berettiget til at modregne værdien af de afholdte ferietimer i den sidste månedsløn, incl. feriepenge og betaling for 6. ferieuge.

Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbejdsgivers underskrift Medarbejders underskrift